

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ЧОУ ДПО «Акватория»



Ю.П. Андрюничева
_____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ, ОБУЧЕНИИ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧОУ ДПО «АКВАТОРИЯ»

Город Сочи 2018 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706), Уставом ЧОУ ДПО «Акватория», локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «Акватория» и иными нормативными актами по образовательным программам профессионального обучения, реализуемым образовательной организацией.

1.2. Положение является локальным актом ЧОУ ДПО «Акватория», утверждено приказом руководителя, предназначено для обучающихся и работников ЧОУ ДПО «Акватория» и является документом, направленным на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества оказания образовательных услуг.

2. Порядок приема обучающихся.

2.1. К освоению программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования допускаются граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

2.2. Прием граждан для прохождения обучения производится по их заявлению и на основании договора на оказание образовательной услуги по образовательным программам, как в 2-стороннем порядке между ЧОУ ДПО «Акватория» и Обучающимся, так и в 3-стороннем порядке между ЧОУ ДПО «Акватория», Заказчиком и Обучающимся.

2.2. Прием граждан для прохождения обучения происходит при предоставлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
- медицинской справки установленного образца (с годным сроком действия и при поступлении на специальности «матрос-спасатель», «судоводитель»);
- оригинала общегражданского паспорта гражданина РФ;
- 2-х фотографий размером 3*4 см (при поступлении на специальность «матрос-спасатель»).

2.3. Зачисление обучающихся осуществляется приказом по образовательному учреждению на основании заявления поступающего, договора об оказании образовательных услуг и перечня документов, необходимых для конкретной образовательной программы.

2.4. Слушатель считается принятым в ЧОУ ДПО «Акватория» в качестве обучающегося после предоставления необходимых документов, подписания договора на обучение (об оказании платных образовательных

услуг), подписания согласия на обработку персональных данных и издания приказа о зачислении.

2.5. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящим Положением и Уставом ЧОУ ДПО «Акватория»;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации;
- с Положением о промежуточной аттестации в ЧОУ ДПО «Акватория»;
- с Положением об итоговой аттестации в ЧОУ ДПО «Акватория»;
- с Порядком приема экзаменов в ГИМС (при поступлении на специальность «судоводитель»);
- с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.5. На каждого обучающегося заводится личное дело. По окончании обучения личное дело остается в архиве ЧОУ ДПО «Акватория».

3. Организация учебного процесса.

3.1. Подготовка специалистов, осуществляется в очной или очно-заочной (вечерней) формах обучения.

3.2. Учебные группы комплектуются численностью не более 20 человек.

3.3. Содержание и продолжительность профессионального обучения определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе профессиональных стандартов или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения - 20 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 6 дней в неделю.

3.6. Занятия в ЧОУ ДПО «Акватория» проводятся на основании расписаний теоретических и практических занятий.

3.7. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

3.8. Продолжительность учебного часа теоретических, и практических занятий - 45 минут. Допускается проведение спаренных занятий 90 минут с перерывом внутри пары не менее 5-10 минут. Практические занятия - 60 минут.

3.9. Режим теоретических занятий устанавливается следующий: для очной формы обучения: первая смена - начало занятий 09.00, окончание занятий 14.00; вторая смена – начало занятий 14.00, окончание занятий 19.00. Для очно-заочной (вечерней) формы обучения: начало занятий - 17.00, окончание занятий 21.50.

3.10. Теоретические и практические занятия проводятся преподавателями.

3.11. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы.

3.12. Практические занятия обучающихся по программе профессионального обучения «делопроизводитель» проводятся в организациях, с которыми заключены договоры на прохождение практики, обучающихся по программе дополнительного профессионального образования «судоводитель» занятия проводятся на закрытых участках акватории в составе учебной группы или индивидуально, обучающихся по программе профессионального обучения «матрос-спасатель» проводятся на закрытых участках пляжа или другого водного объекта заказчика.

3.13. К практическим занятиям, связанным с судоводжением, допускаются лица, прошедшие промежуточную аттестацию по разделу «Устройство судна». Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации в ЧОУ ДПО «Акватория».

3.14. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.15. ЧОУ ДПО «Акватория» имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.16. При проведении обучения руководитель группы должен следить за выполнением учебного плана (программы), деятельностью всех участников образовательного процесса. При возникновении непредвиденных обстоятельств он имеет право обращаться за содействием к директору ЧОУ ДПО «Акватория».

3.17. В процессе проведения обучения руководитель группы обязан создавать и поддерживать положительный имидж ЧОУ ДПО «Акватория», контролировать образовательный процесс в части соблюдения слушателями правил внутреннего распорядка.

4. Порядок отчисления обучающихся.

4.1. Отчисление обучающихся из образовательного учреждения производится на основании приказа по образовательному учреждению по следующим основаниям:

а) в связи с завершением обучения;

б) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе слушателя или заказчика образовательных услуг, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе образовательного учреждения в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в ЧОУ ДПО «Акватория», повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в образовательное учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или заказчика образовательных услуг и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения;

- за неисполнение или нарушение Устава ЧОУ ДПО «Акватория», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателю могут применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из ЧОУ ДПО «Акватория».

4.2. Слушатель может быть отчислен из ЧОУ ДПО «Акватория» по уважительным причинам: по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности); в связи со смертью; в связи с отзывом по месту работы (по производственной необходимости); слушатель отчисляется из ЧОУ ДПО «Акватория» в связи с истечением срока действия договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного между исполнителем (ЧОУ ДПО «Акватория») и Заказчиком.

4.3. Слушатель может быть отчислен из ЧОУ ДПО «Акватория» по неуважительным причинам: в связи с неоплатой или несвоевременной оплатой образовательных услуг Заказчиком или Обучающимся; в связи с нарушением Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов, действующих в ЧОУ ДПО «Акватория»; в связи с длительным непосещением (более 25% учебного времени, отводимого на освоение образовательной программы) занятий без уважительной причины; за неявку на промежуточную и/или итоговую аттестацию без уважительной причины; по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

4.4. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из ЧОУ ДПО «Акватория» применяется исключительно приказом директора.

4.5. До внесения мотивированного представления о применении дисциплинарного взыскания в виде отчисления из ЧОУ ДПО «Акватория» на рассмотрение директора, а также до применения дисциплинарных взысканий в виде замечания и выговора, руководитель группы обязан затребовать от обучающегося письменное объяснение, которое должно содержать ответы на следующие вопросы: а) был ли факт нарушения; б) какова вина обучающегося (действия умышленные, неосторожные или вины обучающегося нет); в) каковы были обстоятельства нарушения; г) каковы были причины нарушения; д) отношение обучающегося к нарушению.

4.6. Если обучающийся отказался от дачи объяснений, либо указанное объяснение слушателем не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

4.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни слушателя.

4.8. Приказ директора о применении дисциплинарного взыскания объявляется слушателю под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ЧОУ ДПО «Акватория». Если слушатель отказывается ознакомиться с указанным приказом по роспись, то составляется соответствующий акт.

5. Порядок восстановления.

5.1. Восстановление в число слушателей производится на основании личного заявления слушателя или ходатайства со стороны Заказчика.

5.2. Восстановление на обучение возможно в случае: отчисления по уважительной причине (п. 4.2. настоящего Положения); предоставления документов, подтверждающих уважительные причины неявки слушателя на промежуточную и/или итоговую аттестацию.

5.3. В случае неявки на промежуточную и/или итоговую аттестацию по уважительной причине слушателю предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию индивидуально, а итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной программе в пределах ежегодного календарного учебного графика без взимания дополнительной оплаты.

5.4. Восстановление в число слушателей производится приказом директора.

5.5. Восстановленному на обучение слушателю предоставляется право посещения занятий по пропущенным разделам учебного плана.

6. Права и обязанности обучающихся.

6.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящим Положением.

6.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;

- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- соблюдать установленные расписания занятий, не допуская их пропусков без уважительных причин;

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил и распоряжений администрации;

- достойно вести себя на территории ЧОУ ДПО «Акватория», уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

7. Порядок оплаты за обучение.

7.1. Оплата за обучение производится в российских рублях безналичным расчетом (оплата почтовым переводом или перечислением через банк) или путем внесения наличных денежных средств в кассу с выдачей кассового чека.

7.2. Размер оплаты за обучение определяется в калькуляции, утвержденной руководителем ЧОУ ДПО «Акватория», прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.

7.3. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям в следующем порядке: 30% суммы оплачивается до начала обучения, 70% - не позднее 2-х недель до конца обучения. Сроки оплаты указываются в договоре на оказание образовательных услуг.

7.4. Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся хранит до конца обучения, копию квитанции представляет в ЧОУ ДПО «Акватория».